

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства фінансів України

26 серпня 2014 року № 836

(у редакції наказу Міністерства фінансів України від 29 грудня 2018 року № 1209)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ / розпорядчий документ

Відділу освіти, молоді та спорту виконавчого комітету Голопристанської міської ради

(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)

Наказ від 29.09.2021 № 107

**Паспорт
бюджетної програми місцевого бюджету на 2021 рік**

1.	0600000	Відділ освіти, молоді та спорту виконавчого комітету Голопристанської міської ради			39072706
(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) (найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету) (код за ЄДРПОУ)					
2.	0610000	Відділ освіти, молоді та спорту виконавчого комітету Голопристанської міської ради			39072706
(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) (найменування відповідального виконавця) (код за ЄДРПОУ)					
Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, об'єднаних територіальних громадах					
3.	0610160	0160	111		2152900000
(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) (код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) (код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету) (найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету) (код бюджету)					

4. Обсяг бюджетних призначень / бюджетних асигнувань - **1677881,00** гривень, у тому числі загального фонду - **1666600,00** гривень та спеціального фонду - **11281,00** гривень.

5. Підстави для виконання бюджетної програми: Бюджетний кодекс України; Конституція України; Рішення сесії Голопристанської міської ради від 23.12.2020 №45 «Про бюджет міської Голопристанської міської територіальної громади на 2021 рік, рішення сесії від 30.07.2021 № 414 "Про внесення змін до рішення сесії Голопристанської міської ради від 23.12.2020 № 45 "Про бюджет Голопристанської територіальної громади на 2021 рік"

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

№ з/п	Ціль державної політики

7. Мета бюджетної програми: **Забезпечення Керівництво і управління у відповідній сфері**

8. Завдання бюджетної програми: **Здійснення виконавчими органами міських (міст республіканського Автономної Республіки Крим та обласного значення) рад, районних у містах рад (у разі їх створення) наданих законодавством повноважень у відповідній сфері**

№ з/п	Завдання
	Здійснення виконавчими органами міських (міст республіканського Автономної Республіки Крим та обласного значення) рад, районних у містах рад (у разі їх створення) наданих законодавством повноважень у відповідній сфері

9. Напрями використання бюджетних коштів

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	2111 "Заробітна плата"	1258000,00		1258000,00
2	2120 "Нарахування на оплату праці"	281600,00		281600,00
3	2210 "Предмети, матеріали, обладнання та інвентар"	64000,00		64000,00
4	2240 "Оплата послуг (крім комунальних)"	22000,00		22000,00
5	2250 "Видатки на відрядження"	2000,00		2000,00
6	2271 "Оплата теплопостачання"	25000,00		25000,00
7	2272 "Оплата водопостачання та	2000,00		2000,00
8	2273 "Оплата електроенергії"	12000,00		12000,00
9	3110 "Придбання обладнання і предметів		11281,00	11281,00
	Усього	1666600,00	11281,00	1677881,00

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми:

(грн)

№ з/п	Найменування місцевої / регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5

Усього			
--------	--	--	--

11. Результативні показники бюджетної програми:

№ з/п	Показник	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
1	затрат: кількість штатних одиниць	од.	Штатний розпис	11,5		
2	продукту: кількість отриманих листів, звернень, заяв, скарг	осіб	Журнал реєстрації вхідної документації	1210		
	Кількість прийнятих нормативно-правових актів	од.	Журнал реєстрації вхідної документації	90		
3	ефективності: Кількість виконаних листів, звернень, заяв, скарг на одного працівника	од.	Журнал реєстрації вихідної документації	110		
	Кількість прийнятих нормативно-правових актів на одного працівника	од.	Журнал реєстрації вихідної документації	8		
4	якості: Витрати на утримання однієї штатної одиниці	тис. грн.		131,9		

Начальник відділу освіти,
молоді та спорту


(підпис)

Ольга ТОНКА
(ініціали/ініціал, прізвище)

ПОГОДЖЕНО:
Назва місцевого фінансового органу
Керівник місцевого фінансового органу


(підпис)

Наталія ЦУРКАН
(ініціали/ініціал, прізвище)

Дата погодження
М. П.