

Додаток
до наказу Голопристанської міської
військової адміністрації
05.01.2026 № 3

ПОРЯДОК

надання одноразової матеріальної допомоги дітям, задекларованим / зареєстрованим місцем проживання (перебування) яких є населені пункти Голопристанської міської територіальної громади та які повернулися на територію України з російської федерації, республіки білорусь або тимчасово окупованої території Херсонської області у період військової агресії російської федерації проти України після 24 лютого 2022 року (нова редакція)

I. Загальні положення

1. Порядок надання одноразової матеріальної допомоги дітям, задекларованим / зареєстрованим місцем проживання (перебування) яких є населені пункти Голопристанської міської територіальної громади та які повернулися на територію України з російської федерації, республіки білорусь або тимчасово окупованої території Херсонської області у період військової агресії російської федерації проти України після 24 лютого 2022 року (далі – Порядок) визначає механізм використання коштів бюджету Голопристанської міської територіальної громади (далі – бюджет громади) для виконання заходів комплексної Програми соціального захисту населення на 2026-2028 роки (далі – Програма), затвердженої наказом начальника міської військової адміністрації від 24 грудня 2025 року № 215.

2. У цьому Порядку терміни вживаються у такому значенні:

1) дитина - використовується у значенні, наведеному в абзаці другому статті 1 Закону України «Про охорону дитинства»;

2) одноразова матеріальна допомога - фінансова одноразова матеріальна грошова допомога дітям, задекларованим / зареєстрованим місцем проживання (перебування) яких є населені пункти Голопристанської міської територіальної громади та які повернулися на територію України з російської федерації, республіки білорусь або тимчасово окупованої території Херсонської області у період військової агресії російської федерації проти України після 24 лютого 2022 року і пройшли опитування в Центрі захисту прав дитини за рахунок коштів бюджету громади, що виплачується одноразово.

3. Головним розпорядником коштів бюджету громади, призначених для виплати одноразової матеріальної допомоги згідно з цим Порядком, є управління соціального захисту, населення, сім'ї та праці виконавчого комітету Голопристанської міської ради Херсонської області (далі – УСЗНСП ВК).

4. Розмір одноразової матеріальної допомоги становить 10,0 тис. гривень на дитину.

5. Виплати матеріальної допомоги здійснюються в межах коштів, передбачених на зазначену мету в бюджеті громади на поточний рік.

**II. Умови та порядок надання
одноразової матеріальної допомоги дітям, задекларованим /
зареєстрованим місцем проживання (перебування) яких є населені пункти
Голопристанської міської територіальної громади та які повернулися на
територію України з російської федерації, республіки білорусь або
тимчасово окупованої території Херсонської області у період військової
агресії російської федерації проти України після 24 лютого 2022 року**

1. Одноразова матеріальна допомога надається за письмовою заявою одного з батьків / представників дитини, задекларованим / зареєстрованим місцем проживання (перебування) якої є населені пункти Голопристанської міської територіальної громади та які повернулися на територію України з російської федерації, республіки білорусь або тимчасово окупованої території Херсонської області у період військової агресії російської федерації проти України після 24 лютого 2022 року і пройшла опитування в Центрі захисту прав дитини (далі -заявник / заявниця).

Зазначена одноразова матеріальна допомога надається одноразово.

2. Для отримання одноразової матеріальної допомоги подається заява та документи до Голопристанської міської військової адміністрації / виконавчого комітету Голопристанської міської ради.

На період тимчасової окупації території Голопристанської міської територіальної громади заявник також може надати документи:

- через Центри надання адміністративних послуг, органи опіки та піклування або виконавчого комітету місцевої ради за адресою фактичного місця проживання;

- засобами поштового зв'язку (при умові, що копії документів будуть засвідчені в установленому законом порядку).

Центри надання адміністративних послуг, органи опіки та піклування або виконавчого комітету місцевої ради за адресою фактичного місця проживання заявника, за можливості, надсилають документи у сканованому вигляді на офіційну електронну пошту Голопристанської міської військової адміністрації gopry-va@khoda.gov.ua.

3. Відповідальність за достовірність відомостей, що містяться у поданих особою документах, несе заявник.

4. Копії документів засвідчуються в установленому чинним законодавством України порядку.

5. Рішення щодо надання одноразової матеріальної допомоги дітям приймається комісією з питань надання одноразової адресної матеріальної допомоги особам, які опинились в скрутних життєвих обставинах (далі – Комісія).

6. Служба у справах дітей та соціальної роботи з сім'ями, дітьми та молоддю виконавчого комітету Голопристанської міської ради у письмовій формі інформує заявника / заявницю про надання (відмову в наданні) одноразової матеріальної допомоги.

7. Для отримання одноразової матеріальної допомоги заявник / заявниця подає наступні документи:

- заява на ім'я начальника Голопристанської міської військової адміністрації;
- копія паспорту громадянина України дитини (у разі наявності), заявника / заявниці (1-2 сторінки, та сторінки де є відмітки) або копія ID-картки (обидві сторони) та документу, який підтверджує зареєстроване місце проживання заявника / заявниці;
- копія документа, що підтверджує реєстраційний номер облікової картки платника податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті) дитини та заявника / заявниці;
- копія документу, який підтверджує зареєстроване місце проживання дитини на території Голопристанської міської територіальної громади або копія документу, що підтверджує фактичне місце проживання дитини на території Голопристанської міської територіальної громади;
- копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної дитини, заявника / заявниці;
- копія свідоцтва про народження дитини;
- документ, який підтверджує, проходження дитиною опитування в Центрі захисту прав дитини;
- довідка із зазначенням реквізитів рахунка заявника в банку за стандартом IBAN;
- опікунами / піклувальниками, прийомними батьками, батьками-вихователями також подається копія розпорядження районної державної (військової) адміністрації або копія наказу / розпорядження / рішення виконавчого комітету міської, селищної, сільської ради чи копія наказу / розпорядження військової адміністрації населеного пункту Херсонської області про влаштування дітей;
- інші документи (у разі необхідності).

8. Під час розгляду заяви про надання одноразової матеріальної допомоги обробка персональних даних здійснюється відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних».

9. У наданні одноразової матеріальної допомоги може бути відмовлено:

- 1) у разі подання заявником / заявницею недостовірних документів;
- 2) у разі неналежності особи до суб'єктів отримання одноразової матеріальної допомоги;
- 3) у разі ненадання заявником / заявницею повного пакету документів.

III. Прикінцеві положення

1. Документи подані відповідно до п. 7 розділу II цього Порядку розглядає Комісія. За результатами розгляду оформлюється протокол, на підставі якого служба у справах дітей та соціальної роботи з сім'ями, дітьми та молоддю виконавчого комітету Голопристанської міської ради готує проект наказу начальника Голопристанської міської військової адміністрації про надання грошової допомоги.

2. Після підписання наказу начальника Голопристанської міської військової адміністрації щодо надання грошової допомоги, УСЗНСП ВК здійснює нарахування та перерахування відповідної суми коштів на банківський рахунок, зазначений у заяві отримувача.

3. Облік осіб, які звертаються по одноразову матеріальну допомогу, здійснюється службою у справах дітей та соціальної роботи з сім'ями, дітьми та молоддю виконавчого комітету Голопристанської міської ради.

4. УСЗНСП ВК зберігає та формує документи відповідно до бюджетного законодавства України.