Додаток 2
до наказу Голопристанської
міської військової адміністрації
18.11.2026 № 147

ЗАХОДИ
щодо реалізації програми розвитку культури і духовності
Голопристанської міської територіальної громади
на 2026 – 2029 роки

№	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Обсяг фінансування (тис.грн.)			
				2026	2027	2028	2029
1. Відновлення, збереження і розвиток національно-культурної самобутності, народних традицій та звичаїв, організація підтримки моральної стійкості населення та сприяння психологічному відновленню крізь призму культурних послуг							
1.1	Проведення загальнодержавних, загальноміських, народних, професійних та інших свят, заохочення учасників святкових заходів, витрати на харчування та проживання гостей, учасників та артистів. Забезпечення оплати послуг з прикрашання зон проведення заходів, сцени, локацій, фото-зон. Придбання державної та територіальної символіки (прапори, банери, стенди, герби).	Постійно	Відділ культури, туризму та з питань діяльності засобів масової інформації міськвиконкому	Потребує уточнення	Потребує уточнення	Потребує уточнення	Потребує уточнення
1.2	Реалізація проєктів, направлених на надання морально-психологічної підтримки населенню через культурно-мистецькі ініціативи	Постійно	Відділ культури, туризму та з питань діяльності	Потребує уточнення	Потребує уточнення	Потребує уточнення	Потребує уточнення

			засобів масової інформації міськвиконкому				
1.3	Організація, підготовка та проведення фестивалів: - Всеукраїнського благодійного фестивалю народної творчості «Купальські зорі»; - регіонального фестивалю «Український кавун – солодке диво»; - Всеукраїнського фестивалю церковного дзвонарства та співу «Великодні дзвони»; - територіальний фестиваль сімейних традицій «Сім'я та родина – міць України». Відзначення лауреатів та переможців фестивалів, активних організаторів, спонсорів, витрати на харчування та проживання гостей, учасників та артистів	Щорічно	Відділ культури, туризму та з питань діяльності засобів масової інформації міськвиконкому	Потребує уточнення	Потребує уточнення	Потребує уточнення	Потребує уточнення
1.4	Залучення аматорських творчих колективів громади, району, області, України, ближнього і дальнього зарубіжжя до участі у патріотичних культурно-мистецьких, фестивальних заходах, концертах, конкурсах тощо, що проводяться в населених пунктах Голопристанської міської територіальної громади	Постійно	Відділ культури, туризму та з питань діяльності засобів масової інформації міськвиконкому	Потребує уточнення	Потребує уточнення	Потребує уточнення	Потребує уточнення
1.5	Проведення новорічних та різдвяних свят, придбання новорічних куль, гірлянд, подарунків, іграшок, прикрас тощо	Протягом року	Відділ культури, туризму та з питань діяльності засобів масової інформації	Потребує уточнення	Потребує уточнення	Потребує уточнення	Потребує уточнення

			виконавчого комітету міської ради				
1.6	Оплата послуг з монтажу та демонтажу новорічними прикрасами, гірляндами та ін. ялинки та набережної Гола Пристань	Протягом року	Відділ культури, туризму та з питань діяльності засобів масової інформації виконавчого комітету міської ради	Потребує уточнення	Потребує уточнення	Потребує уточнення	Потребує уточнення
1.7	Організація та проведення дитячих розважальних програм, ранків, творчих зустрічей, для дітей, в тому числі і пільгових категорій: дітей-сиріт, дітей з багатодітних малозабезпечених сімей та ін.	За потреби	Відділ культури, туризму та з питань діяльності засобів масової інформації міськвиконкому	Потребує уточнення	Потребує уточнення	Потребує уточнення	Потребує уточнення
1.8	Придбання подарункових наборів, бланків подяк, грамот, вітальних адрес, вірчих грамот, рамок для їх оформлення, футболок та інших предметів одягу, аксесуарів із логотипами та символікою Голопристанської міської територіальної громади і міста Гола Пристань, нагрудних значків та іншої сувенірної продукції для організації та проведення культурних, національно-патріотичних, інформаційно-просвітницьких заходів із нагоди державних свят, пам’ятних і знаменних дат, днів пам’яті та скорботи,	Постійно	Відділ культури, туризму та з питань діяльності засобів масової інформації виконавчого комітету міської ради	60,0	100,0	100,0	100,0

	інших суспільно важливих подій, а також для забезпечення участі представників громади в регіональних, всеукраїнських і міжнародних форумах, конгресах, конференціях, зібраннях та інших заходах; проведення офіційних зустрічей, прийому делегацій і представлення Голопристанської міської територіальної громади						
2. Забезпечення умов для творчого розвитку особистості, естетичного та патріотичного виховання, підвищення культурного рівня мешканців Голопристанської міської територіальної громади							
2.1	Відзначення під час проведення заходів з нагоди ювілеїв представників громади: старожилів, яким виповнилося 90, 100 і більше років, подружньої пари з нагоди реєстрації шлюбу, подружні пари, які прожили 25, 50, 55, 60, 65 років у шлюбі, батьків новонародженої дитини, прийомних сімей, кращий об’єкт благоустрою, зразковий колектив комунального закладу, установи, підприємства, організації	Постійно	Відділ культури, туризму та з питань діяльності засобів масової інформації міськвиконкому	Потребує уточнення	Потребує уточнення	Потребує уточнення	Потребує уточнення
2.2	Відзначення під час проведення державних свят, урочистих подій учасників бойових дій, ветеранів війни, полонених російсько-	Постійно	Відділ культури, туризму та з питань	Потребує уточнення	Потребує уточнення	Потребує уточнення	Потребує уточнення

	української війни		діяльності засобів масової інформації міськвиконкому				
2.3	Відзначення активних членів територіальної громади, посадових осіб органів місцевого самоврядування, трудових колективів та кращих їх представників, фізичних осіб-підприємців, з нагоди державних, професійних свят, ювілеїв та ін.	Постійно	Оргкомітет, відділ культури, туризму та з питань діяльності засобів масової інформації міськвиконкому	Потребує уточнення	Потребує уточнення	Потребує уточнення	Потребує уточнення
3. Відновлення та розвиток мережі закладів культури Голопристанської міської територіальної громади							
3.1	Придбання офісної техніки та меблів для відновлення роботи закладів культури	Протягом року	Відділ культури, туризму та з питань діяльності засобів масової інформації міськвиконкому, КУ «Голопристанський міський Палац культури «Сузір'я»	Потребує уточнення	Потребує уточнення	Потребує уточнення	Потребує уточнення
3.2	Придбання музично-підсилюючої апаратури для проведення державних свят	Протягом року	КУ «Голопристанський міський Палац культури «Сузір'я»	Потребує уточнення	Потребує уточнення	Потребує уточнення	Потребує уточнення

3.3	Поповнення бібліотечного фонду для бібліотеки – філії з обслуговування користувачів КУ « Голопристанський міський Палац культури «Сузір'я» Голопристанської міської ради	Щорічно	Відділ культури, туризму та з питань діяльності засобів масової інформації міськвиконкому, КУ «Голопристанський міський Палац культури «Сузір'я»	Потребує уточнення	Потребує уточнення	Потребує уточнення	Потребує уточнення
4. Розвиток та збереження культурної спадщини							
4.1	Меморіалізація місць пам'яті. Організація та проведення комплексу заходів спрямованих на розвиток та популяризацію місць пам'яті (інформаційно - експозиційні стенди, організаційно -технічні послуги щодо забезпечення постійно діючих та тимчасових виставок, виготовлення друкованих матеріалів, професійні дизайнерські послуги, послуги з написання статей та перекладу, послуги зі створення архіву, експозиційні, захисні конструкції, забезпечення освітлення, послуги зі створення відео, послуги зі створення концепцій музеєфікації)	Постійно	Відділ культури, туризму та з питань діяльності засобів масової інформації міськвиконкому, благодійні фонди	Потребує уточнення	Потребує уточнення	Потребує уточнення	Потребує уточнення

4.2	Сприяння збереженню, створенню музеїв пам’яті, пам’ятних знаків, пам’ятників, меморіалів.	Постійно	Відділ культури, туризму та з питань діяльності засобів масової інформації міськвиконкому, благодійні фонди, юридичні та фізичні особи	Потребує уточнення	Потребує уточнення	Потребує уточнення	Потребує уточнення
4.3	Виготовлення та придбання пам’ятних дошок з портретами осіб, які відзначенні міськими відзнаками зі встановленням їх на стелах та пам’ятному знаку - «Гордість Голої Пристані, «Слава Героям війни 1941-1945 років», «Слава Героям праці», «Загиблим за волю та незалежність України», Захисникам та Захисницям України у російсько-українській війні, Меморіалу Пам’яті загиблим в наслідок підриву російською федерацією Каховської ГЕС	Постійно	Відділ культури, туризму та з питань діяльності засобів масової інформації міськвиконкому, благодійні фонди, юридичні та фізичні особи	Потребує уточнення	Потребує уточнення	Потребує уточнення	Потребує уточнення
4.4	Виготовлення, придбання міських відзнак (нагрудних знаків, медалей тощо), посвідчень, футлярів та книг реєстрацій	Постійно	Відділ культури, туризму та з питань діяльності засобів масової інформації міськвиконкому, благодійні фонди,	15,0	20,0	20,0	20,0

			юридичні та фізичні особи				
5. Розвиток благодійництва та інвестиційної діяльності в галузі культури							
5.1	Залучення інвестицій в культурно-мистецький розвиток Голопристанської міської територіальної громади	Постійно	Відділ культури, туризму та з питань діяльності засобів масової інформації, відділ економічного розвитку, торгівлі та інвестицій міськвиконкому	Потребує уточнення	Потребує уточнення	Потребує уточнення	Потребує уточнення
5.2	Представлення та нагородження благодійників міськими відзнаками: нагрудним знаком «За заслуги перед містом», медалями «За заслуги перед містом», «За благодійницьку діяльність», Грамотами, Подяками, Дипломами міського	Постійно	Відділ культури, туризму та з питань діяльності засобів масової інформації	Потребує уточнення	Потребує уточнення	Потребує уточнення	Потребує уточнення

	голови, пам’ятними подарунками		міськвиконкому				
6. Інформаційна підтримка культурно-мистецького простору Голопристанської міської територіальної громади							
6.1	Видання книг, неперіодичних видань, збірників, буклетів, альбомів, фотоальбомів, що висвітлюють історичне минуле та сьогодення, культурно-мистецьке життя Голої Пристані, виготовлення та придбання сувенірної продукції, пам’ятних подарунків та інформаційно-рекламної продукції для гостей, учасників фестивалів та учасників державних, народних, загальноміських свят, з символікою та видами міста та населених пунктів Голопристанської МТГ	Постійно	Відділ культури, туризму та з питань діяльності засобів масової інформації міськвикону	Потребує уточнення	Потребує уточнення	Потребує уточнення	Потребує уточнення
6.2	Виготовлення рекламних роликів, фільмів про Голу Пристань та населені пункти старостинських округів Голопристанської міської територіальної громади	Щорічно, протягом року	Відділ культури, туризму та з питань діяльності засобів масової інформації міськвиконкому	Потребує уточнення	Потребує уточнення	Потребує уточнення	Потребує уточнення
6.3	Виготовлення, придбання, встановлення та облаштування об’єктів зовнішньої реклами, рекламно-інформаційної та наочної продукції, зокрема інформаційних стендів, білбордів, постерів, банерів, табличок, вказівників та інших інформаційно-візуальних матеріалів.	Щорічно, протягом року	Відділ культури, туризму та з питань діяльності засобів масової інформації, відділ житлово-	150,0	150,0	150,0	150,0

			комунального господарства, благоустрою, охорони навколишнього середовища та інфраструктури міськвиконкому, юридичні та фізичні особи (за згодою)				
6.4	Виготовлення, придбання офіційної символіки Голопристанської міської територіальної громади, міста Гола Пристань і старостинських округів, зокрема гербів, прапорів, прапорців та іншої продукції із зображенням офіційної символіки, а також Державного Прапора України та Державного Герба України.	Щорічно, протягом року	Відділ культури, туризму та з питань діяльності засобів масової інформації, відділ житлово-комунального господарства, благоустрою, охорони навколишнього середовища та інфраструктури міськвиконкому, юридичні та фізичні особи (за згодою)	100,0	100,0	100,0	100,0
6.5	Оплата послуг у сфері інформатизації: Інформаційно-консультативні послуги з	Щорічно	Відділ культури, туризму та з	4,0	4,0	4,0	4,0

	супроводження ПЗ «M.E.Dok», та інформаційно - консультативних послуг з налаштування поштового з'єднання		питань діяльності засобів масової інформації виконавчого комітету				
6.6	Оплата послуга з адміністрування (обслуговування) програмного забезпечення, послуга з реєстрації Замовника як користувача в системі програмного Продукту «Місцеві бюджети рівня розпорядника бюджетних коштів» стандартне обслуговування	Щорічно	Відділ культури, туризму та з питань діяльності засобів масової інформації виконавчого комітету	5,0	5,0	5,0	5,0
7. Підтримка інтелектуальної власності фестивалів							
7.1	Реєстрація знаку товарів та послуг	Постійно	Відділ культури, туризму та з питань діяльності засобів масової інформації виконавчого комітету, благодійні фонди, юридичні та фізичні особи	Потребує уточнення	Потребує уточнення	Потребує уточнення	Потребує уточнення
	Всього:			334,0	379,0	379,0	379,0