



ПОЛОЖЕННЯ про міську робочу групу «Прозорість і підзвітність»

1. Робоча група «Прозорість і підзвітність» (далі – робоча група) є тимчасовим консультативно-дорадчим органом, утвореним при виконавчому комітеті Голопристанської міської ради з метою здійснення контролю за належним використанням бюджетних коштів, у тому числі виділених з фонду ліквідації наслідків збройної агресії.

2. Робоча група у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, а також указами Президента України і постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України і цим Положенням.

3. Основним завданням робочої групи є здійснення контролю за належним використанням бюджетних коштів, у тому числі виділених з фонду ліквідації наслідків збройної агресії.

4. Робоча група відповідно до покладених на неї завдань: забезпечує здійснення контролю за належним використанням бюджетних коштів, у тому числі виділених з фонду ліквідації наслідків збройної агресії;

збирає та аналізує інформацію про проведені та заплановані публічні закупівлі, стан виконання укладених договорів та використання коштів, виділених з фонду ліквідації наслідків збройної агресії; подає міському голові розроблені за результатами своєї роботи рекомендації та пропозиції.

5. Робоча група має право:

1) отримувати в установленому порядку від територіальних органів виконавчої влади, інших державних органів, виконавчих органів міської ради, підприємств, установ та організацій всіх форм власності інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань;

2) залучати до участі в її роботі представників територіальних органів виконавчої влади, інших державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій всіх форм власності (за погодженням з їх керівниками), а також незалежних експертів (за згодою).

6. Робоча група під час виконання покладених на неї завдань взаємодіє з органами державної влади, підприємствами, установами, організаціями всіх форм власності.

7. Посадовий склад робочої групи затверджується розпорядженням міського голови.

Робоча група утворюється у складі керівника, заступника керівника, секретаря та його членів.

Робочу групу очолює керівник, який затверджує її персональний склад та вносить (у разі потреби) до нього зміни.

8. Формою роботи робочої групи є засідання, що проводяться за рішенням голови керівника групи.

Керівник робочої групи може прийняти рішення про проведення засідання робочої групи у режимі реального часу (он-лайн) з використанням відповідних технічних засобів, зокрема через Інтернет, або про участь члена Робочої групи в засіданні Робочої групи в такому режимі.

9. Засідання робочої групи веде його керівник, а в разі його відсутності – заступник керівника робочої групи.

10. Підготовку матеріалів для розгляду на засіданнях робочої групи забезпечує секретар.

11. Засідання робочої групи вважається правомочним, якщо на ньому присутні більш як половина його членів.

12. Керівник робочої групи координує її роботу та забезпечує узгодженість дій членів робочої групи під час виконання покладених на неї завдань.

13. Робоча група на своїх засіданнях розробляє пропозиції та рекомендації з питань, що належать до її компетенції.

Пропозиції та рекомендації вважаються схваленими, якщо за них проголосувало більш як половина присутніх на засіданні членів робочої групи.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

Пропозиції та рекомендації фіксуються у протоколі засідання, який підписується головуючим та секретарем робочої групи і надсилається всім членам робочої групи.

14. Пропозиції та рекомендації робочої групи можуть бути реалізовані у порядку, встановленому чинним законодавством.