

ЗАТВЕРДЖЕНО

**Наказ Голопристанської міської
військової адміністрації**

05.01.2026 № 2

ПОРЯДОК

**надання одноразової адресної матеріальної допомоги особам,
які опинилися в скрутних життєвих обставинах**

I. Загальні положення

1. Цей Порядок визначає механізм щодо нарахування та виплати одноразової адресної матеріальної допомоги особам, які опинилися в скрутних життєвих обставинах (далі – допомога) за рахунок коштів бюджету Голопристанської міської територіальної громади (далі – бюджет громади) для виконання заходів комплексної Програми соціального захисту населення на 2026-2028 роки (далі – Програма), затвердженої наказом начальника міської військової адміністрації від 24 грудня 2025 року № 215.

2. Допомога надається громадянам, місце проживання яких зареєстроване/задеклароване на території населених пунктів Голопристанської міської територіальної громади, які з незалежних від них причин опинилися в скрутних життєвих обставинах та які станом на дату звернення за допомогою проживають на територіях, де органи державної влади здійснюють свої повноваження в повному обсязі (підконтрольна Україні територія).

3. Головним розпорядником коштів бюджету громади, призначених для виплати грошової допомоги згідно з цим Порядком, є управління соціального захисту, населення, сім'ї та праці виконавчого комітету Голопристанської міської ради Херсонської області (далі – УСЗНСП ВК).

4. Допомога може бути призначена та виплачена також особам, які після 24 лютого 2022 року зареєструвалися як внутрішньо переміщені особи в інших територіальних громадах, але до моменту переміщення мали постійне місце проживання на території Голопристанської міської територіальної громади.

5. Виплату грошової допомоги не можуть отримати громадяни російської федерації або республіки білорусь та особи, які постійно проживають на територіях цих країн, особи, які засуджені за державну зраду, колабораційну діяльність, пособництво державі-агресору.

6. Виплати допомоги здійснюються в межах асигнувань, передбачених на зазначену мету в бюджеті громади на поточний рік.

II. Умови та порядок надання одноразової адресної матеріальної допомоги особам,

які опинилися в скрутних життєвих обставинах

1. Підставою для розгляду питання щодо надання допомоги є заява громадянина про надання йому (його членам сім'ї) такої допомоги у зв'язку зі скрутним матеріальним становищем, спричиненим надзвичайними обставинами (пожежа, тяжка хвороба, оперативне лікування, обставини, які можуть привести до небезпеки та значною мірою вплинути на життєдіяльність осіб та інше).

2. Для отримання допомоги особи, які опинилися в скрутних життєвих обставинах, подають заяву на ім'я начальника управління соціального захисту населення, сім'ї та праці виконавчого комітету міської ради або на ім'я керівника виконавчого комітету Голопристанської міської ради /міської військової адміністрації.

До заяви додаються документи, які підтверджують право на одержання допомоги та наявність скрутних життєвих обставин, а саме:

- копія паспорту громадянина України (1-2 сторінки, 3-6 за наявності відміток, сторінка з відміткою про останнє зареєстроване місце проживання) або копія ID-картки (обидві сторони);

- копія документа, що підтверджує реєстраційний номер облікової картки платника податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті);

- копія документу, який підтверджує зареєстроване / задеклароване місце проживання на території Голопристанської міської територіальної громади;

- довідка про доходи всіх членів сім'ї за останні три місяці (при необхідності);

- довідка про склад зареєстрованих у житловому приміщенні осіб або копії документів, що підтверджують спільне проживання заявника з членами його сім'ї (наприклад, довідка ВПО і т.д.);

- копії документів, які підтверджують родинний зв'язок (у разі звернення за одержанням матеріальної допомоги на члена сім'ї);

- підтвердні документи щодо факту складних життєвих обставин, спричинених довготривалим лікуванням, станом здоров'я, соціальним становищем у разі пожежі, стихійного лиха та інших тяжких особливих обставин (довідка з медичного закладу, рахунки, направлення, акт про пожежу тощо);

- письмову згоду на збір, обробку та використання інформації щодо свого матеріального стану заявника, членів його сім'ї, осіб, які зареєстровані і фактично проживають разом з ним.

- довідку про картковий рахунок заявника, відкритий в банківській установі для перерахування коштів.

Копії документів мають бути засвідчені в установленому законом порядку.

Відповідальність за достовірність відомостей, що містяться у поданих особою документах, несе заявник.

3. Рішення щодо конкретної заяви приймається комісією з питань надання одноразової адресної матеріальної допомоги особам, які опинились в скрутних життєвих обставинах (далі – Комісія).

4. Питання щодо надання та розміру допомоги розглядаються Комісією при наявності документів, визначених у пункті 2 розділу II цього Порядку.

5. Допомога надається заявнику (членам сім'ї) не частіше ніж раз на рік. В окремих випадках, в особливо гострих життєвих ситуаціях, заява розглядається, а грошова допомога може надаватися як виняток вдруге протягом одного року.

6. При прийнятті рішення про розмір допомоги до уваги береться: рівень забезпеченості заявника (членів сім'ї), з урахуванням встановленого прожиткового мінімуму на кожного члена сім'ї згідно із Законом України «Про прожитковий мінімум», та надзвичайність конкретних обставин, які склалися у заявника (членів сім'ї), умови проживання заявника (членів сім'ї).

7. Заява громадянина щодо надання допомоги та пакет документів, що зазначені у пункті 2 розділу II цього Положення, подаються заявниками особисто до управління соціального захисту населення, сім'ї та праці виконавчого комітету Голопристанської міської ради або до виконавчого комітету Голопристанської міської ради/міської військової адміністрації.

На період тимчасової окупації території Голопристанської міської територіальної громади заявник може також надати документи:

- через Центри надання адміністративних послуг, органи соціального захисту населення або виконавчого комітету місцевої ради за адресою фактичного місця проживання;

- засобами поштового зв'язку (при умові, що копії документів будуть засвідчені в установленому законом порядку).

Центри надання адміністративних послуг, органи соціального захисту населення або виконавчого комітету місцевої ради за адресою фактичного місця проживання заявника, за можливості, надсилають документи у сканованому вигляді на офіційну електронну пошту Голопристанської міської військової адміністрації gopry-va@khoda.gov.ua або офіційну електронну пошту управління соціального захисту населення, сім'ї та праці виконавчого комітету Голопристанської міської ради soczahust_gopri@ukr.net / захищеним каналом інформаційного зв'язку tj6524@ioc.gov.ua.

8. УСЗНСП ВК, після отримання документів, поданих заявником:

- уточнює обставини, які змусили заявника звернутися за матеріальною допомогою;

- перевіряє достовірність інформації, викладеної в заяві (за потребою);

- подає документи секретарю Комісії для подальшої підготовки до розгляду на засіданні Комісії.

9. Про результати розгляду заяв мешканців громади щодо надання

допомоги секретар Комісії готує письмові відповіді заявникам.

III. Прикінцеві положення

1. Виплата одноразової адресної матеріальної допомоги особам, які опинилися в скрутних життєвих обставинах, здійснюється на підставі наказу Голопристанської міської військової адміністрації / розпорядження міського голови виконавчого комітету Голопристанської міської ради про виплату грошової допомоги.

2. УСЗНСП ВК веде реєстр осіб, яким надано грошову допомогу при здійсненні соціальної підтримки ветеранів війни, військовослужбовців та членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, Захисників та Захисниць України.

3. УСЗНСП ВК зберігає та формує документи відповідно до бюджетного законодавства України.