

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ начальника МВА  
02.01.2025 № 2

**ПЛАН ЗАХОДІВ**  
**щодо наповнення бюджету Голопристанської міської територіальної громади та**  
**оптимізації мережі, штатної чисельності працівників бюджетних установ громади**

№ з/п	Зміст заходів	Відповідальні за виконання	Термін виконання
1	2	3	4
1.	Систематично проводити моніторинг надходжень податків і зборів у розрізі видів платежів	Фінансове управління виконавчого комітету міської ради	Протягом року
2.	Забезпечити виконання показників дохідної частини бюджету громади на 2025 рік, залучення наказом начальника МВА, а також виявити та використовувати всі наявні резерви надходжень	Фінансове управління виконавчого комітету міської ради	Протягом року
3.	Сприяти залученню грантових, позабюджетних, спонсорських коштів для проведення робіт з відновлення громади після деокупації	Відділ економічного розвитку виконавчого комітету міської ради	Протягом року
4.	Здійснювати внутрішній контроль за повнотою надходжень, взяттям бюджетних зобов'язань розпорядниками бюджетних коштів нижчого рівня та одержувачами бюджетних коштів і витрачанням ними бюджетних коштів. Забезпечити дієвий контроль за ефективним, результативним, цільовим і економічним використанням бюджетних коштів	Головні розпорядники коштів бюджету громади, фінансове управління виконавчого комітету міської ради	Протягом року

<p>5. Здійснювати фактичні виплатки на заробітну плату, включаючи виплатки на премії та інші види винагород, матеріальну допомогу, лише в межах фонду заробітної плати, затвердженого в кошторисах і планах використання бюджетних коштів</p>	<p>Головні розпорядники коштів бюджету громади</p>	<p>Протягом року</p>
<p>6. Вжити дієвих заходів, спрямованих на поглиблення/списання заборгованості, яка виникла у 2021-2022 роках</p>	<p>Головні розпорядники коштів бюджету громади</p>	<p>Протягом року</p>
<p>7. З метою організації виконання виплатків бюджету громади забезпечити своєчасність розроблення паспортів бюджетних програм та внесення змін до них, достовірність та повноту інформації, що в них міститься, у порядку та випадках, передбачених чинним законодавством</p>	<p>Головні розпорядники коштів бюджету громади</p>	<p>Протягом року</p>
<p>8. Забезпечити поглиблення співпраці між усіма учасниками бюджетного процесу на всіх його етапах, ужиття заходів щодо належного використання можливостей програмно-цільового методу та гендерно-орієнтованого бюджетування</p>	<p>Учасники бюджетного процесу</p>	<p>Протягом року</p>
<p>9. Прованалізувати діючі штатні розписи і тарифікаційні списки працівників та провести роботу щодо привнесення у відповідність до вимог законодавства грудових відносин з працівниками, які не виходять на зв'язок та міненеребудування яких не відоме, знаходяться за межами країни та не задіяні у робочому процесі: пілти на співпрацю із представниками російської федерації</p>	<p>Головні розпорядники коштів бюджету громади</p>	<p>До 15 січня 2025 року</p>
<p>10. Провести оптимізацію штатів бюджетних установ, закладів. Попередити працівників</p>	<p>Головні розпорядники коштів, керівники</p>	<p>До 01 квітня 2025 року</p>

<p>про можливе скорочення</p> <p>11. Після деокупації території промади провести інвентаризацію виділів будівель освітніх закладів, закладів культури та провести процедуру їх оптимізації/ліквідації</p>	<p>закладів і установ</p> <p>Відділ освіти, молоді та спорту та відділ культури, туризму та з питань діяльності засобів масової інформації виконавчого комітету міської ради</p>	<p>Після деокупації</p>
---	--	-------------------------