





1	Показники затрат											
	кількість штатних одиниць	одиниць	штатний розпис	7	-	7	7	-	7	-	-	-

Пояснення щодо причин розбіжностей між фактичними та затвердженими результативними показниками

	Показники продукту											
	кількість отриманих листів, розпоряджень, рішень	одиниць	журнал реєстрації вхідної кореспонденції	190	-	190	10	-	10	-180	-	-180
	кількість прийнятих нормативно-правових актів, контрольних документів	одиниць	журнал реєстрації вхідної, вихідної кореспонденції	180	-	180	12	-	12	-168	-	-168

Пояснення щодо причин розбіжностей між затвердженими та досягнутими результативними показниками

3	Показники ефективності											
	кількість виконаних листів, розпоряджень рішень на одного працівника	одиниць	кількість:штат. од.	35	-	35	3	-	3	-32	-	-32
	кількість прийнятих нормативно-правових актів, контрольних документів на одного працівника	одиниць	кількість:штат. од.	40	-	40	4	-	4	-36	-	-36
	витрати на утримання однієї штатної одиниці	тис.грн.	видатки за рік (тис.грн):шт.од	189,2	-	189,2	132,2	-	132,2	-57	-	-57

Пояснення щодо причин розбіжностей між затвердженими та досягнутими результативними показниками

4	показники якості														
	відсоток вчасно опрацьованих, прийнятих, виконаних документів, розпоряджень	%													

Пояснення щодо причин розбіжностей між фактичними та затвердженими результативними показниками

**Аналіз стану виконання результативних показників**

10. Узагальнений висновок про виконання бюджетної програми.

\* Зазначаються всі напрями використання бюджетних коштів, затвержені у паспорті бюджетної програми.

Начальник відділу

**Альона ЛИТВИНЕНКО**  
(ініціали/ініціал, прізвище)